ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 7	
Hora: 2:00 pm	**Fecha: 5, 6, 7 marzo de 2025**
Lugar:	Caseta Comunal 11 de noviembre – Cra. 49 # 23 Esquina, Neiva, Huila
Dependencia que Convoca:	Coordinación EAS
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Garantizar la participación de todo el talento humano involucrado en la prestación del servicio y destinar el tiempo necesario para la inducción. Las metodologías usadas para este proceso deben ser participativas, reflexivas, lúdico-pedagógicas, teniendo en cuenta los elementos culturales del territorio, adecuándola al contexto, en el marco del diálogo de saberes; con el fin de promover un espacio que permita identificar habilidades, capacidades, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros aspectos, del talento humano contratado.

Agenda:

- Saludo.
- Socialización proceso de inducción
- Focalización, concertación espacios, territorios y concertación con las familias
- Despedida.

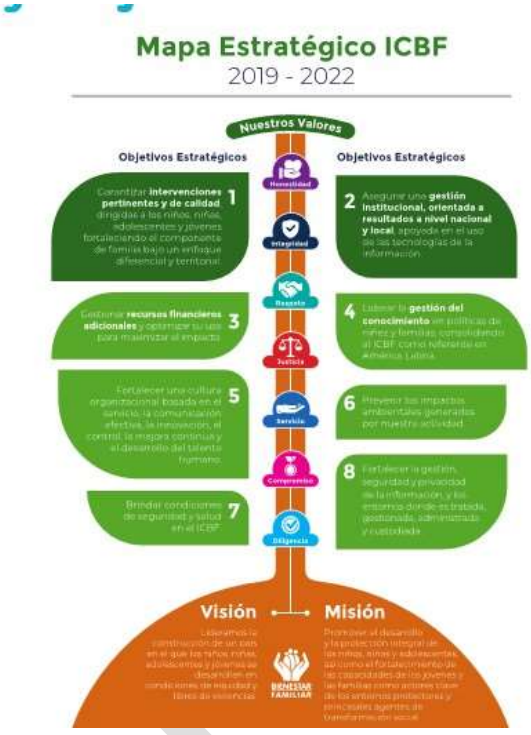
Saludo: Se brinda una cordial bienvenida por parte del equipo administrativo. Coordinadores. Se informa sobre orientaciones en el tema de inducción los cuales son:
En la inducción se deben trabajar las siguientes temáticas:

- Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS.
- Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y del servicio.
- Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo.
- Lineamiento
- Manual técnico de la modalidad y guía operativa del servicio.
- Ley 1804 de 2016.
- Documento 20. Sentido de la educación inicial.
- Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados.
- Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF. En caso de que se atiendan grupos étnicos, se debe incluir el Lineamiento técnico administrativo e interjurisdiccional para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes indígenas con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados.
- Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del ICBF.
- Anexo de orientaciones para el proceso de caracterización en los servicios de educación inicial de ICBF.
- Técnicas adecuadas para la toma de peso, longitud/talla y perímetro braquial e identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda y signos de alarma en mujeres y personas en estado de gestación, niñas y niños menores de cinco (5) años.

PÚBLICA

- Primer respondiente con énfasis en niñas y niños en primera infancia, mujeres y personas en estado de gestación.
- Gestión de riesgos de accidentes en la Primera Infancia.
- Gestión de riesgos de desastres en la Primera Infancia.
- Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio.
- Formas de evaluación del desempeño.
- Otros temas que la EAS o el PDS considere de importancia para el momento de la inducción.

Desarrollo proceso de inducción: Se da inicio con el proceso de inducción con el talento humano, donde realiza la debida presentación de la Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS, al talento humano donde se hace énfasis en unir esfuerzos para lograr alcanzar los objetivos misionales del ICBF y la EAS y así garantizar una atención integral a los usuarios que pertenezcan a los programas del ICBF.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



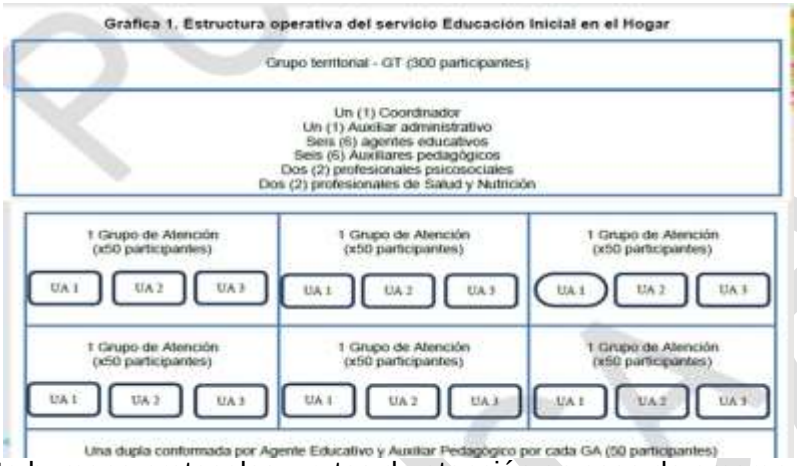


Continuando con la socialización se da la operación del servicio y objeto con contrato educación inicial en el hogar.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Estructura operativa del servicio



Se socializa con el talento humano protocolos y rutas de atención en caso de emergencias.



- **Focalización, concertación espacios, concertación de territorios y concertación con las familias:**

Los días 26 y 27 de febrero se realiza el proceso de focalización y la formalización de la inscripción al proceso de atención, se podrá revisar en el apartado 2.3 Criterios de focalización del manual técnico de la modalidad Familiar y Comunitaria y en la Guía para la focalización de usuarios de los servicios de primera infancia o documento que la modifique o sustituya.

Desde el ejercicio de focalización y concertación de territorios rurales se realizó el acercamiento a población de Moscovia con el fin de beneficiar a las familias ya que no se encuentran vinculadas a ningún programa de primera infancia, buscando beneficiar a las familias más vulnerables y que cuenten con los criterios de focalización. De igual manera se continua en la focalización para complementar cobertura de los dos grupos de atención que fueron sacados de comuna 8. Se continua en el ejercicio

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Dentro del proceso se realiza el proceso de concertación de los espacios con los líderes comunales en el cual Consiste en la identificación, gestión y acondicionamiento de los espacios donde se prestará el servicio, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el componente de ambiente educativos y protectores de la Guía Operativa de cada servicio.

De igual manera se convocaron a los participantes para la concertación con las familias del inicio del programa para los encuentros grupales estableciendo compromisos de los días y hora asignada para la ejecución del servicio EIH.

Decisiones: Se le reitera al talento humano vinculado que en las UA debe estar expuesta los objetivos misionales del ICBF y la EAS deben estar expuestos en cada unidad de atención, además se hace énfasis en respetar y dar cumplimiento a cada uno de los objetivos, visión y misión.

Por último se enfatiza en tener en cuenta la estructura organizativa del ICBF y de la EAS la cual debe darse cumplimiento y seguir los parámetros de acuerdo a sus estructuras.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales	Talento humano - EA	Durante la ejecución del contrato
Socializar la Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS	Talento humano	Durante la ejecución del contrato
Concertaciones de los espacios y con las familias para los encuentros grupales	Talento humano	Inicio del contrato

PÚBLICA

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
AZUCENA FRANCO RUBIANO	CORDINADORA	CORMIDI	
ADRIANA YICELA RIVAS PERDOMO	CORDINADORA	CORMIDI	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	COORDINADORAS CORPORACION MINUTO DE DIOS DE GARZON		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA







¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Inducción al T.H. FECHA 5 Marzo.

HORA INICIAL: 2:00 p.m. HORA FINAL: 6:00 p.m. LUGAR Cra 49 # 23 Esquina

DEPENDENCIA LIDER: Corporación el Minuto de Dios de Corzón - Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Dannia Zuleta O	1080294338	A. Pedagoga	Cormidi	Huila	Neiva		X	3153102502	dzuletaoq@ut		
2	Mara Fernanda Castro	1075255874	A. Educativa	Cormidi	Huila	Neiva		X	3005773596	[illegible]		
3	Luz Marina Cortes	36176554	auxpe.	cormidi	Huila	Neiva		X	3142398722	[illegible]		
4	Pilar Claros Ortiz	1075187176	A. Psicóloga	Cormidi	Huila	Neiva		X	3142613151	[illegible]		
5	Kerlly Johanna Santos.	33750795	A.E.	Cormidi	Huila	Neiva.		X	3118796859	[illegible]		
6	Magda Jasmin Olaya	26472093	Agente Ed	Cormidi	Huila	Neiva		X	3219050980	[illegible]		
7	Maria Juliana Silva P.	1075272582	Agente Ed	Cormidi	Huila	Neiva		X	3167130217	[illegible]		
8	Nataly Sanchez M.	1075249869	Auxiliar P.	Cormidi	Huila	Neiva		X	3142916869	[illegible]		
9	Stephania Sanchez	1075249865	A. Pedagoga	Cormidi	Huila	Neiva		X	3108578075	[illegible]		
10	Nancy Gonzalez	36183496	Aux Pedag	Cormidi	Huila	Neiva		X	3227111471	[illegible]		
11	Luz Nayda Bahadilla	55165346	Agente E.	Cormidi	Huila	Neiva		X	3158079855	[illegible]		
12	Paola Gonzalez	36211946	Agente E	Cormidi	Huila	Neiva		X	3164291247	[illegible]		
13	Carolina Oleya V	36066708	Aux ped.	Cormidi	Huila	Neiva		X	3124783060	[illegible]		
14	Ana Maria González D	55162752	Agente E.	Cormidi	Huila	Neiva		X	3002668739	[illegible]		
15	Astrid Nayibe Zapata C	1001525897	Nutricionista	Cormidi	Huila	Neiva		X	3216132922	[illegible]		
16	Irma Muñoz D	36167151	Aux ped.	Cormid.	Huila	Neiva		X	3223344891	[illegible]		
17	SANDRA VARGAS	55171301	Psicologa	Cormidi	Huila	Neiva		X	3015579201	[illegible]		
18	Katherin Tatiana Otero	1075249550	A. Salud.	Cormidi	Huila.	Neiva		X	3166809395	[illegible]		
19	Lucy Inés Vanegas S	52053241	A. Pedagogia	CORMIDI	Huila	Neiva		X	3133529665	[illegible]		
20	Francy Elena Corzo	26425853	Enfermera	Cormidi	Huila	Neiva		X	3208437841	[illegible]		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FS.P1.MI	12/05/2224
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Inducción T. H.

FECHA 5 Marzo

HORA INICIAL: 2:00 p.m. HORA FINAL: 6:00 p.m.

LUGAR Cra 49 # 23 Esquina.

DEPENDENCIA LIDER: Corporación el Minuto de Dios de Garzón - Coordinación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Dany Quiza Cabrera	26430585	Aux. Ilar P.	Cormidi	Huila	Neiva		X	3112383342	gurodny450@gmail.com		Dany Quiza
2	Lorena Sanchez Ramirez	1075301782	Auxiliar Pedagogica	CorMiDi	Huila	Neiva		X	3059300180	lorenaRatez.1923@gmail.com		
3	Yuleth Garcia Andrade	55121015	Auxiliar	Cormidi	Huila	Neiva		X	3104602731	[illegible]		
4	Yuly Vargas Perdomo	55163001	Asesor	Cormidi	Huila	Neiva		X	3155845 C9	Yuvp20@outlook.com		
5	Leidy Vanessa Cardozo P.	1075255198	Agente Ed	Cormidi	Huila	Neiva		X	3112014238	leidy Vanessa cardozo30@gmail.com		
6	Luz Dary Hernandez	36172021	Auxiliar	Cormidi	Huila	Neiva		X	3115623440	Ludoquin 63		
7	DIEGO CASTRO C.	1075688734	Psicosocial	CORMIDI	Huila	Neiva		X	3136151199	DIEGOCRMIDI CASTRO5@gmail.com		
8	Brigitte Bravo G	1080029[illegible]	Psicologa	Cormidi	Huila	Neiva		X	3186564329	Brig.1466@outlook.com		
9	Arleny Parra R	1115944396	Coordinadora	Cormidi	Huila	Neiva		X	3118961871	coordrecurso2022@gmail.com		
10	Adriana Yicela Rivas P	1084889882	Coordinadora	Cormidi	Huila	Neiva		X	3208358439	cormidPEIA@gmail.com		
11	Yuber Sanchez	1006201057	Administrativo	Cormidi	Huila	Neiva		X	3044016737	sanfernando0445@gmail.com		
12	Jose Fernando Trujillo	7.166.614	Aux. administ	Cormidi	Huila	Neiva		X	3208038211	logistica@cormidi.com		
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se entenderá como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner